

उत्तर प्रदेश निर्यात निगम लि०,  
पंजीकृत कार्यालय- 2-राणा प्रताप मार्ग,  
मोती महल, लखनऊ  
दूरभाष 0522-2230818/2283760 FAX 0522-2610575  
E-mail-upec@sify.com  
website:www.upexport.in

## सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 हेतु मैनुअल

### 1. संस्था का विवरण, कार्य एवं कर्तव्य:-

उ०प्र० निर्यात निगम लि० की स्थापना कम्पनी अधिनियम-1956 के अन्तर्गत 20 जनवरी, 1966 को की गयी थी। निगम का पंजीकृत कार्यालय, मोती महल परिसर, 2-राणा प्रताप मार्ग, लखनऊ में स्थापित है।

स्थापना के समय निगम का मुख्य उद्देश्य निर्यात संबर्धन एवं प्रोत्साहन था। इसके अन्तर्गत प्रदेश की लघु उद्योग इकाईयों को निर्यात में सहायता प्रदान की जाती थी। वर्ष 1971 में उत्तर प्रदेश शासन द्वारा उद्योग निदेशालय द्वारा संचालित गवर्नमेन्ट यू०पी० हैण्ड्रीकाफ्ट्स प्रभाग को भी निगम को हस्तान्तरित कर दिया गया, जिसके फलस्वरूप निगम का उद्देश्य निर्यात प्रोत्साहन के साथ-साथ हस्तशिल्प एवं हथकरघा का विकास एवं विपणन भी हो गया।

उत्तर प्रदेश शासन द्वारा वर्ष 1999 में उत्तर प्रदेश निर्यात प्रोत्साहन ब्यूरो की स्थापना किये जाने के फलस्वरूप प्रदेश से निर्यात प्रोत्साहन का कार्य निर्यात प्रोत्साहन ब्यूरो द्वारा सम्पादित किया जा रहा है।

वर्तमान में निगम का मुख्य उद्देश्य निम्नवत् है:-

1. प्रदेश के हस्तशिल्प एवं हथकरघा उत्पादों का विकास एवं विपणन का कार्य देश के विभिन्न प्रमुख नगरों में स्थित गंगोत्री प्रदर्शनकक्षों के माध्यम से किया जाता है।
2. प्रदेश के हस्तशिल्प एवं हथकरघा उत्पादों का सीधा निर्यात करना अथवा ऐसे उत्पादों का निर्यात जिसके लिये प्रदेश सरकार द्वारा निर्देशित किया जाय।
1. प्रदेश के हस्तशिल्पियों को उनके उत्पाद का उचित मूल्य दिलाने एवं क्रेताओं से सीधा सम्पर्क स्थापित करने के उद्देश्य से केन्द्र/राज्य सरकार की सहायता से काफट बाजार एवं प्रदर्शनियों का आयोजन करना।

## 2. निर्यात निगम के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के अधिकार एवं दायित्व

निर्यात निगम में शासन द्वारा निदेशक मण्डल के अध्यक्ष एवं निदेशकों की नियुक्ति की जाती है। निदेशक मण्डल का कार्य नीतिगत निर्णय लेना है। प्रबन्ध निदेशक निगम का मुख्य कार्यकारी अधिकारी है, जिसमें निगम के कार्यकलापों के सम्पादन हेतु समस्त प्रशासनिक, वाणिज्यिक एवं वित्तीय शक्तियाँ निहित हैं। प्रबन्ध निदेशक के अधीनस्थ वाणिज्यिक क्रियाकलापों के निष्पादन हेतु निगम की सेवा के वरिष्ठ प्रबन्धक(वाणिज्यिक), अधिशासी एवं उप-अधिशासी (वाणिज्यिक) एवं लिपिकीय संवर्ग कार्यरत है। इसी प्रकार निगम की वित्त लेखा सम्बन्धी कार्यों के निष्पादन हेतु वरिष्ठ प्रबन्धक(वित्त एवं लेखा), उप-अधिशासी (लेखा) एवं सहायक लेखाकार तथा अन्य लेखा लिपिक कार्यरत हैं। विधिक कार्यों के निष्पादन हेतु उप-अधिशासी(विधि) एवं लिपिकीय संवर्ग द्वारा कार्यों का निष्पादन किया जा रहा है। स्थापना सम्बन्धी कार्य अधिशासी(वाणिज्यिक) एवं लिपिकीय सहयोग द्वारा निष्पादित हो रहा है। उपर्युक्त समस्त अधिकारी एवं कर्मचारी प्रबन्ध निदेशक के निर्देशन एवं मार्गदर्शन में कार्य निष्पादित करते हैं।

## 3. कार्यप्रणाली:-

(अ) निगम द्वारा देश के प्रमुख नगरों में गंगोत्री प्रदर्शनकक्षों के माध्यम से हस्तशिल्प एवं हथकरघा उत्पादों का विपणन किया जाता है। उत्पादों के विपणन के लिये तीन प्रक्रियायें अपनायी गयी हैं:-

### i. क्रय योजना:-

इस योजना के अन्तर्गत व्यापक प्रचार प्रसार करके छोटे एवं मझोले कारीगरों से उनके उत्पादों को सीधे क्रय करने के लिये चयन समिति द्वारा सर्वेक्षण किया जाता है। बाजार में प्रचलित माँग के अनुसार कारीगरों से हस्तशिल्प एवं हथकरघा उत्पाद क्रय किये जाते हैं जिसका भुगतान एक निश्चित अवधि के अन्दर किया जाता है।

### ii. कन्साइमेन्ट योजना:-

इस योजना के अन्तर्गत व्यापक प्रचार प्रसार करके उत्पादकों एवं कारीगरों को चयन समिति द्वारा चयनित एवं निर्धारित मूल्य के अनुसार हस्तशिल्प एवं हथकरघा उत्पादों को गंगोत्री प्रदर्शनकक्षों में प्रदर्शित एवं विक्री करने की सुविधा प्रदान की जाती है। इसके अन्तर्गत प्रतिमाह की गयी विक्री के आधार पर उत्पादक/कारीगर को उनके क्रय मूल्य का भुगतान अवमुक्त कर दिया जाता है।

### iii. बिक्री एवं वापसी योजना:-

इस व्यवस्था के अन्तर्गत उत्पादों के विपणन हेतु समाचार पत्रों एवं सर्वेक्षण के माध्यम से प्रस्ताव आमन्त्रित किये जाते हैं। सफल आवेदकों को गंगोत्री प्रदर्शनकक्ष के माध्यम से वॉछित उत्पादों के विपणन हेतु स्थान उपलब्ध कराया जाता है। प्रतिमाह की गयी बिक्री पर निगम द्वारा निर्धारित बिक्री लक्ष्य के अनुसार ग्रास प्रोफिट

मार्कअप (सर्विस चार्ज) प्राप्त कर शेष विक्री की धनराशि अवमुक्त कर दी जाती है।

(ब) प्रोत्साहन योजना:-

निगम द्वारा विकास आयुक्त (हस्तशिल्प) भारत सरकार की सहायता से देश के प्रमुख नगरों/महानगरों में क्राफ्ट बाजार क्रेता-विक्रेता सम्मेलन, थीमैटिक प्रदर्शनी, डिजाइन विकास कार्यशाला आदि का आयोजन किया जाता है। इसका मुख्य उद्देश्य कारीगरों के उत्पादों को जनता के बीच पहुँचाकर सीधे विपणन की सुविधा प्रदान करना एवं उनकी कला का प्रचार-प्रसार करने के उद्देश्य से थीमैटिक प्रदर्शनी का आयोजन करना है, जिसमें कला का जीवन्त प्रदर्शन किया जाता है। इसी प्रकार कारीगरों के लाभ के लिये प्रशिक्षित एवं कुशल डिजाइनरों की देख-रेख में विभिन्न हस्तशिल्प उत्पादों की कार्यशालायें आयोजित की जाती हैं, जिसके अन्तर्गत कारीगरों को प्रचलित माँग के अनुसार नये डिजाइन सीखने का अवसर प्राप्त होता है।

(स) रोजगार एवं विकास योजनायें:-

इसके अन्तर्गत भारत सरकार एवं राज्य सरकार की विभिन्न वित्त पोषित योजनाओं के अन्तर्गत हस्तशिल्प के विकास हेतु रोजगार परक योजनाओं का संचालन भी किया जाता है। इच्छुक व्यक्तियों को आवश्यक प्रशिक्षण दिया जाता है तथा उन्हें मूलभूत सुविधायें प्रदान कर अपना रोजगार आरम्भ करने में सहायता प्रदान की जाती है। वर्तमान में ऐसी कोई योजना संचालित नहीं की जा रही है।

4. निगम में उपलब्ध अभिलेखों का विवरण:-

3. निदेशक मण्डल की बैठक का कार्यवृत्त
4. वाणिज्यिक क्रियाकलापों से सम्बन्धित नीतिगत निर्णय/पत्रावलियाँ
5. कार्यालय ज्ञाप/आदेश
6. शासनादेशों की प्रतियाँ
7. लेखा विभाग से सम्बन्धित रजिस्टर, बिल, बाउचर्स आदि
8. सचिवीय/स्थापना से सम्बन्धित पत्रावलियाँ
9. पत्रावलियों के रख-रखाव से सम्बन्धित रजिस्टर

5. काउन्सिल बोर्ड एवं कमेटी का गठन:-

(अ) निगम का गठन कम्पनी अधिनियम-1956 के अधीन किया गया है। अतः निगम के संचालन के लिये निदेशक मण्डल का गठन किया गया है, जिसके अन्तर्गत अध्यक्ष एवं निदेशकों की नियुक्ति शासन द्वारा की जाती है। निदेशक मण्डल द्वारा नीति विषयक निर्णय लिया जाता है एवं निगम के कार्यकलापों की समीक्षा की जाती है। निदेशक मण्डल की नियमतः प्रत्येक त्रैमास में बैठक सम्पन्न होती है। निदेशक मण्डल की बैठक में अध्यक्ष, निदेशकों तथा कम्पनी सचिव के अतिरिक्त अन्य किसी व्यक्ति द्वारा प्रतिभाग नहीं किया जा सकता है। निगम के कार्यकलाप वाणिज्यिक प्रकृति के होने के कारण निदेशक मण्डल द्वारा लिये गये नीति विषयक निर्णय/कार्यवृत्त जनसामान्य के सूचनार्थ उपलब्ध नहीं हैं।

(ब) निगम के वाणिज्यिक क्रिया कलापों के निष्पादन हेतु विभिन्न हथकरघा एवं हस्तशिल्प उत्पादों के क्रय/कन्साइमेन्ट आधार पर चयन करने के लिये समय-समय पर चयन समिति का गठन किया जाता है। चयन समिति की रिपोर्ट वाणिज्यिक दृष्टि से महत्वपूर्ण होने के कारण जनसामान्य के सूचनार्थ उपलब्ध नहीं है।

### 6.अ निदेशक मण्डल में निदेशकों की सूची

1	सचिव, लघु उद्योग एवं निर्यात प्रोत्साहन विभाग, उ०प्र० शासन	अध्यक्ष
2	श्री मारकण्डेय सिंह, विशेष सचिव, लघु उद्योग एवं निर्यात प्रोत्साहन विभाग उ०प्र० शासन,	प्रबन्ध निदेशक
3	श्री मार्कण्डेय सिंह, महानिदेशक, सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो, उ०प्र०	निदेशक
4	आयुक्त एवं निदेशक, उद्योग, उ०प्र०	निदेशक
5	श्री अरविन्द नारायण मिश्रा, विशेष सचिव, योजना, उ०प्र० शासन,	निदेशक
6	श्रीमती नीलिमा श्रीवास्तव, अनुसचिव वित्त, उ०प्र० शासन	निदेशक
7	अपर विकास आयुक्त, कार्यालय विकास आयुक्त (हस्तशिल्प), वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार	निदेशक

### 6.ब उत्तर प्रदेश निर्यात निगम में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची।

श्री मारकण्डेय सिंह, प्रबन्ध निदेशक

क्रम सं०    अधिकारी/कर्मचारी का नाम                      पदनाम

<u>मुख्यालय-लखनऊ</u>		
1.	श्री आर०के० चुघ	वरिष्ठ प्रबन्धक(वा०)
2.	श्री अशोक बोहरा	वरिष्ठ प्रबन्धक(वित्त एवं लेखा)
3.	श्री राघवेन्द्र सिंह	अधिशाली(वा०)
4.	श्री अम्बरीश चन्द्रा	उप-अधिशाली(वा०)
5.	श्री एन०के० आनन्द	उप-अधिशाली(लेखा)
6.	श्री ए०के० मित्तल	उप-अधिशाली(विधि)
7.	श्री एस०के० दीक्षित	सहायक अधिशाली(विधि)
8.	श्री पी०सी० कुरील	व्यैक्तिक सहायक

9.	श्री राजेन्द्रन पिल्लई	आशुलिपिक
10.	श्री टी०एन० तिवारी	आशुलिपिक
11.	श्री आर०के० वर्मा	कार्यालय सहायक-1
12.	श्री एस० के० तिवारी	कार्यालय सहायक-1
13.	श्री बी०एन० सिंह	कार्यालय सहायक-1
14.	श्री विनोद कुमार निगम	कार्यालय सहायक-2
15.	श्री एस०पी० दास गुप्ता	कार्यालय सहायक-2
16.	श्रीमती कामिनी श्रीवास्तव	कार्यालय सहायक-2
17.	श्री एस०आर० प्रजापति	कार्यालय सहायक-2
18.	श्री हरद्वारी लाल	कार्यालय सहायक-2
19.	श्री जी०एस०पाण्डेय	कार्यालय सहायक-2
20.	श्री एम०सी०बधानी	फील्ड सहायक
21.	श्री वी०सी० बाजपेयी	सहायक लेखाकार
22.	श्री ए०के० शर्मा	सहायक लेखाकार
23.	श्री के०एन कपूर	लेखा सहायक
24.	श्री जी०पी० बाजपेयी	लेखा सहायक
25.	श्री बी०एस० त्रिपाठी	वरिष्ठ खजौन्ची
26.	श्री एन०के० दास	कम्प्यूटर आपरेटर
27.	श्री के०एन त्रिपाठी	खजान्ची
28.	श्री मोहम्मद सुयेव	इलेक्ट्रीशियन
29.	श्री भरत सिंह	चालक
30.	श्री प्रभुनाथ	चालक
31.	श्री राजकुमार	चालक
32.	श्री राकेश कुमार	चालक
33.	श्री अतुल कुमार	केन्द्र प्रभारी
34.	श्री ए०के० श्रीवास्तव	कार्यालय सहायक-2
35.	श्री जे०ए० जेम्स	विक्रेता
36.	श्री उदयभान सिंह	विक्रेता / प्रभारी
37.	श्री रामचन्द्र	सहायक लेखाकार
38.	श्री बीरेन्द्र बहादुर	विक्रेता
39.	श्री सुखराज	सहायक
40.	श्री उमापति	सहायक
41.	श्री शोभाराम	सहायक
42.	श्री अलीहसन	सहायक
43.	श्री बृज लाल	सहायक
44.	श्री जैसीराम	सहायक
45.	श्री शेर बहादुर	सहायक
46.	श्री जगजीवन प्रसाद	सहायक
47.	श्री नन्हा प्रसाद	सहायक
48.	श्री प्यारे लाल	सहायक
49.	श्री राजेन्द्र सिंह	सहायक
50.	श्री इन्द्रजीत पाण्डेय	सहायक

51.	श्री मुन्ना लाल	सफाईकर्मी
52.	श्री दिल बहादुर	लोडर
53.	श्री अखिलेश राय	कार्यालय सहायक-2
54.	श्री मोहम्मद क्यूम	सहायक
55.	श्री राजकुमार	सहायक
56.	श्री राम मगन सिंह	सहायक
	<u>अध्यक्ष महोदय के कैम्प कार्यालय से सम्बद्ध कर्मचारी</u>	
57.	श्री उमाशंकर यादव	आशुलिपिक
58.	श्री ए0के0दास	कार्यालय सहायक-2
59.	श्री टेक सिंह	सहायक
	<u>निर्यात प्रोत्साहन ब्यूरो से सम्बद्ध कर्मचारी</u>	
60.	श्री दिलीप कुमार	सहायक
	<u>प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कर्मचारी</u>	
61.	श्री आर0सी0 चतुर्वेदी	सहायक अधिशासी(लेखा)
62.	श्री आर0एन0 सिन्हा	कार्यालय सहायक-2
63.	श्री आर0पी0 एस0 चौहान	लेखा सहायक
	<u>गंगोत्री प्रदर्शनकक्ष-हजरतगंज-लखनऊ</u>	
64.	श्री अमर जीत सिंह	उप-अधिशासी(वा)
65.	श्री आर0सी0 जोशी	खजान्ची
66.	श्री ए0के0 शर्मा	विक्रेता
67.	श्री आर0पी0 सिंह	विक्रेता
68.	श्री उपेन्द्रकुमार सिंह	ए0सी0 आपरेटर-विक्रेता
69.	श्री सुयेब अहमद	सहायक
70.	श्री वकील अहमद	सहायक
71.	श्री राम अधार	सहायक
72.	श्रीमती रामादेवी	स्वीपर
	<u>गंगोत्री प्रदर्शनकक्ष-जनपथ-लखनऊ</u>	
73.	श्रीमती शशी प्रभा शुक्ला	विक्रेता
	<u>गंगोत्री प्रदर्शनकक्ष-निशातगंज-लखनऊ</u>	
74.	श्री डी0पी0 सिंह	विक्रेता
75.	श्री एम0एन0 पाण्डेय	सहायक
76.	श्रीमती मीना सिंह	कार्यालय सहायक-द्वितीय
	<u>गंगोत्री प्रदर्शनकक्ष-अमीनावाद-लखनऊ</u>	
77.	श्री फ्रॉसिस जैवियर	कार्यालय सहायक-1 / प्रभारी
78.	श्री ओ0पी0 सोनी	खाता लिपिक
79.	श्री महेन्द्र साव	सहायक
80.	श्री विष्णु कुमार श्रीवास्तव	सहायक
	<u>गंगोत्री प्रदर्शनकक्ष-नई दिल्ली</u>	
81.	श्री आर0के0 खरे	उप-अधिशासी(लेखा)
82.	श्री एम0डी0 पान्डेकर	आशुलिपिक
83.	श्री वेद प्रकाश शर्मा	कार्यालय सहायक-2
84.	श्री अनिल कुमार	खजान्ची

85.	श्री सुखजिन्दर सिंह	वरिष्ठ खजान्ची
86.	श्री आर०के० द्विवेदी	विक्रेता
87.	श्री वी०एन०पाण्डेय	विक्रेता
88.	श्री चन्दर लाल	सहायक
89.	श्री मोहन राम	सहायक
90.	श्री रामकुमार	सहायक
91.	श्री शिवधारी प्रसाद	सहायक
	<u>गंगोत्री प्रदर्शनकक्ष-हैदराबाद</u>	
92.	श्री पी०के० माथुर	उप-अधिशारी(वा०)/प्रभारी
93.	श्रीमती कीर्ति विजय	वरिष्ठ विक्रेता
94.	श्री एस०एस०पाण्डेय	विक्रेता
95.	श्रीमती राधा डी०	खाता लिपिक
96.	श्री वी०के०तिवारी	सहायक
97.	श्री मोती लाल	सहायक
	<u>गंगोत्री प्रदर्शनकक्ष-नागपुर</u>	
98.	श्री घनश्याम श्रीवास्तव	विक्रेता/प्रभारी
99.	श्री अरुण कुमार	विक्रेता
100.	श्री महादेव सिन्दे	सहायक
101.	श्री माता प्रसाद	सहायक
	<u>गंगोत्री प्रदर्शनकक्ष-मुम्बई</u>	
102.	श्री योगेन्द्र पाण्डेय	वरिष्ठ विक्रेता/प्रभारी
103.	श्री ओकारनाथ शुक्ला	कार्यालय सहायक-2
104.	श्री इन्द्रपाल सिंह	सहायक
	<u>गंगोत्री प्रदर्शनकक्ष-अहमदाबाद</u>	
105.	श्री सत्य प्रकाश	वरिष्ठ प्रबन्धक(वा०)
106.	श्री महादेव प्रसाद	विक्रेता
107.	श्री अल्बाशेखर नारायण राव	ए०सी०आपरेटर-इलेक्ट्रीशियन
108.	श्री मुन्नुलाल वर्मा	सहायक
109.	श्री राम आसरे सिंह	सहायक
	<u>गंगोत्री प्रदर्शनकक्ष-दक्षिणापन कोलकाता</u>	
110.	श्री जी०पी०पाण्डेय	विक्रेता
111.	श्री सी०एम०पाण्डेय	खाता लिपिक
112.	श्री राजेन्द्र सिंह	सहायक
	<u>गंगोत्री प्रदर्शनकक्ष-लिन्डसे स्ट्रीट कोलकाता</u>	
113.	श्री डी०वी० सिंह	विक्रेता
114.	श्री काशीनाथ त्रिपाठी	सहायक
	<u>गंगोत्री प्रदर्शनकक्ष-बंगलौर</u>	
115.	श्री वी०बी० शुक्ला	वरिष्ठ विक्रेता/प्रभारी
116.	श्री के०एस० श्रीधर	खाता लिपिक
117.	श्री रामाचरन जौहरी	सहायक

118.	श्री फुलचन्द मिश्रा <u>गंगोत्री प्रदर्शनकक्ष-कानपुर</u>	सहायक
119.	श्री वी०के० सेठी	सहायक लेखाकार / प्रभारी
120.	श्री रामेन्द्र त्रिपाठी	वरिष्ठ खजान्ची
121.	श्री दीवान सिंह <u>गंगोत्री प्रदर्शनकक्ष-इलाहाबाद</u>	सहायक
122.	श्री एस०बी० सिंह	सहायक अधिशासी(वा०)
123.	श्री वी०पी० सिंह	विक्रेता
124.	श्री आर०पी० यादव	विक्रेता
125.	श्री हरीप्रकाश सिंह	सहायक
126.	श्रीमती सीता देवी	सहायक
127.	श्रीमती गुलाब देवी	सहायक
128.	श्री मधेश्वर शर्मा <u>एअर कार्गो काम्प्लेक्स बावतपुर-वाराणसी</u>	सहायक
129.	श्री आर०सी०नायर	निर्यात सहायक / प्रभारी
130.	श्री आर०एस० चौहान	लेखा सहायक
131.	श्री बोम बहादुर	लोडर
132.	श्री लिल बहादुर	लोडर
133.	श्री खिम बहादुर <u>कालीन प्रशाखा-भदोही</u>	लोडर
134.	श्री ए०के० शर्मा	सहायकअधिशासी (लेखा) / प्रभारी
135.	श्री छोटे लाल	कारपेट जमादार
136.	श्री रामजस शर्मा <u>काष्ठ तराश प्रशाखा-सहारनुपर</u>	सहायक
137.	श्री आर०बी० तिवारी	वरिष्ठ खजान्ची / प्रभारी
138.	श्री नाथीराम	बायलर मैन
139.	श्री तिलक बिहारी	कार्यालय सहायक-1
140.	श्री जे०पी० शुक्ला	क्लीन आपरेटर
141.	श्री संत लाल	इक्व्रीशियन
142.	श्री जयप्रकाश सिंह	सहायक
143.	श्री अफजाल हुसैन	सहायक

#### 7. वित्तीय संरचना

अधिकृत अंशपूँजी  
प्रदत्त पूँजी

रु० 1000.00 लाख  
रु० 724.27 लाख



राज्यांश  
केन्द्रांश

रु० 634.27 लाख  
रु० 90.00 लाख

8.अ उत्तर प्रदेश निर्यात निगम लि०, लखनऊ द्वारा संचालित प्रदर्शनकक्षों के पते एवं दूरभाष न० :-

क्रमांक	गंगोत्री प्रदर्शनकक्ष का पता	दूरभाष
1.	गंगोत्री, उ०प्र० निर्यात निगम लि०, पी०पी०एन० मार्केट, कानपुर	0512-2354870
2	गंगोत्री, उ०प्र० निर्यात निगम लि०, 24, महात्मा गाँधी रोड, सिविल लाइन्स, इलाहाबाद	0532-2420751
3	गंगोत्री, उ०प्र० निर्यात निगम लि०, अमीनाबाद, लखनऊ	0522-2624362
4	गंगोत्री, उ०प्र० निर्यात निगम लि०, जनपथ, लखनऊ	0522-2216190
5	गंगोत्री, उ०प्र० निर्यात निगम लि०, 31/29 हजरतगंज, लखनऊ	0522-2624377
6	गंगोत्री, उ०प्र० निर्यात निगम लि०, आई ब्लॉक शाप न० 5-6, पेपर मिल कालोनी निशातगंज, लखनऊ	0522-2381417
7	गंगोत्री, उ०प्र० निर्यात निगम लि०, माउण्ट रोड, नागपुर	0712-2533221
8	गंगोत्री, उ०प्र० निर्यात निगम लि०, 57 रेजीडेन्सी रोड, बंगलौर,	080-25585055
9	गंगोत्री, उ०प्र० निर्यात निगम लि०, आबिद रोड, हैदराबाद	040-23202308
10	गंगोत्री, उ०प्र० निर्यात निगम लि०, 12 बी, लिण्डसे स्ट्रीट, कोलकता,	033-22525714
11	गंगोत्री, उ०प्र० निर्यात निगम लि०, एफ-47-49, दक्षिणापन शापिंग कामप्लेक्स, 2 गरियाहाट रोड [साउथ], कोलकता	033-24237562
12	गंगोत्री, उ०प्र० निर्यात निगम लि०, 5-बी, बाबा खडग सिंह मार्ग, नई दिल्ली,	011-23742011 011-23343559 फैक्स- 23340014
13	गंगोत्री, उ०प्र० निर्यात निगम लि०, कामधेनु कामर्शियल कामप्लेक्स, अम्बावाडी, अहमदाबाद	079-26305029

8.ब उत्तर प्रदेश निर्यात निगम लि०, 2-राणा प्रताप मार्ग मोती, महल, लखनऊ द्वारा संचालित प्रशाखाओं/कार्यालय के पते एवं दूरभाष न० :-

क्रमांक	प्रशाखा/कार्यालय का पता एवं प्रभारी का नाम व पदनाम	दूरभाष (कार्यालय)
1	काष्ठ तराश प्रशाखा, उ०प्र० निर्यात निगम लि०, अली अहंग्रान, सहारनपुर,	0132-2644312
2	कालीन प्रशाखा, पो० बाक्स-116, सिविल लाइन्स, भदोही	05414-225978
3	एयर कारगो कामप्लेक्स, बावतपुर, वाराणसी,	0542-2622232

9. भारतीय नागरिकों को सूचना प्राप्त करने की व्यवस्था :-

उ०प्र० निर्यात निगम में नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने के लिए निम्नलिखित व्यवस्था की गई है :-

- 1 श्री आर०के० चुघ, वरिष्ठ प्रबन्धक (वाणिज्यक), मुख्यालय, लखनऊ - नामित जनसूचना अधिकारी
2. श्री राघवेन्द्र सिंह, अधिशासी (वाणिज्यक), मुख्यालय, लखनऊ - नामित सहायक जनसूचना अधिकारी
3. कार्य दिवस - सोमवार से शनिवार (अवकाश एवं द्वितीय शनिवार छोड़कर)
- 4 कार्यालय कार्य अवधि - प्रातः 10 बजे से सायं 5 बजे तक

(राघवेन्द्र सिंह)  
अधिशासी (वाणिज्यक)  
सहायक जनसूचना अधिकारी

